



คำสั่งโรงเรียนหนองเรือวิทยา

ที่ 396/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การทำพานบายศรี ตามโครงการโรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

ด้วย โรงเรียนหนองเรือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้กำหนดการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การทำพานบายศรี โรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ปีงบประมาณ 2568 ในวันพฤหัสบดี ที่ 11 กันยายน พ.ศ.2568 ณ หอประชุมแสนเมือง โรงเรียนหนองเรือวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ให้นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำพานบายศรี 2) เพื่อฝึกทักษะกระบวนการในการทำงานเป็นทีมของนักเรียน 3) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานและอาชีพให้กับนักเรียนให้มีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับมาตราที่ 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายจิระยุทธ พุทธรักษาพิทักษ์	ประธานกรรมการ
2. นายเฉลิม อายุคง	รองประธานกรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ บุตรธนู	รองประธานกรรมการ
4. นายเชาวลิตร สมบัติทอง	กรรมการ
5. นางสาวเพ็ญจันทร์ คำล้อมี	กรรมการ
6. นางสุภาวดี ชาวดง	กรรมการ
7. นางวิจิตรา ฤงวิชา	กรรมการ
8. นางอารีรัตน์ เสาวรัตน์พงษ์	กรรมการ
9. นายอาวุธ จิตจำนงค์	กรรมการ
10. นางวรางคณา วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวมะลิวัลย์ ทาโบราณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางพัชนี มหาโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา ให้กำลังใจ หาแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางวรางคณา วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมะลิวัลย์ ทาโบราณ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวขวัญจิตร นุชชำนาญ	กรรมการ
4. นางชลกร เสริฐสม	กรรมการ
5. นายจิรศักดิ์ ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
6. นางสุจิตรา สีไส	กรรมการ

7. นายกนิษฐพงษ์ ช่อเจริญ	กรรมการ
8. นางเยาวพา ทองแย้ม	กรรมการ
9. นางสาววิภาภรณ์ สวรรค์ล้ำ	กรรมการ
10. นางอรัญญา โสภา	กรรมการ
12. นางฉวีวรรณ สาริพิมพ์	กรรมการ
13. นางอรอุมา ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
14. นางจิราวรรณ เวชภักดี	กรรมการ
15. นางสาวนิชาрь ขุนศรี	กรรมการ
16. นางสาวลลนา สาระผล	กรรมการ
17. นางพิลัษณ์ นิระมิตร	กรรมการ
18. นางพัชนี มหาโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวอัญชลี จันนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางปิยากร แสงพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	
1. วางแผน กำหนดรายละเอียดและลำดับขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ	
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นางปิยากร แสงพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางอรอุมา ศรีสมศักดิ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวลลนา สาระผล	กรรมการ
4. นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการ
5. นางสาวนิชาрь ขุนศรี	กรรมการและเลขานุการ
6. นางพิลัษณ์ นิระมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	
1. ทำแบบรับลงทะเบียนวิทยากร คณะครู และนักเรียน	
2. รับลงทะเบียนในวันที่ 11 กันยายน 2568	

4. คณะวิทยากรร่วม

1. นางพัชนี มหาโพธิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิภาภรณ์ สวรรค์ล้ำ	กรรมการ
3. นายวัชรพงศ์ สมยา	กรรมการ
4. นายรัฐธรรมนุญ กุลบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. เป็นวิทยากรร่วมกับวิทยากร

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

1. นางอรอุมา ศรีสมศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นางนนทียา เวชกามา	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยากร แสงพันธ์	กรรมการ
4. นางสาวลลนา สาระผล	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	
1. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน	
2. วางแผนการดำเนินการเป็นพิธีกร และดำเนินพิธีการในกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ	

6. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ปฏึกม

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. นางปิยากร แสงพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจิรวรรณ เวชภักดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางฉวีวรรณ สาริพิมพ์ | กรรมการ |
| 4. นางอรอุมา ศรีสมศักดิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวนิชาร์ ชุนศรี | กรรมการ |
| 6. นางสาวลลนา สารผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางพิลยพร นิระมิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับอาหาร อาหารว่างให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน
3. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง สำหรับวิทยากร

7. คณะกรรมการอาคารสถานที่

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสุภาวดี ชาวดง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีระพงษ์ แสนปอง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายวัชรพงศ์ สมยา | กรรมการ |
| 4. นางสาวศรีวรรณ วรรณวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นักการภารโรง แม่บ้านทุกคน | กรรมการ |
| 6. นายนवल ยอดเพชร | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายรัฐธรรมบุญ กุลบุตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ ทำความสะอาดหอประชุมแสนเมือง และจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ให้พร้อมรับการอบรม

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นายรัฐกร สีใส | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีระพงษ์ แสนปอง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวธณัฏพร ดาก้า | กรรมการ |
| 4. นายวุฒินันท์ สนิทมาก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพกิจกรรมการอบรม
2. จัดส่งภาพถ่ายกิจกรรมการอบรมให้กลุ่มงานวิชาการเพื่อใช้ในการสรุปรายงานผลต่อไป

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. นายเฉลิม อายุคง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอารีรัตน์ เสาวรัตน์พงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายชัยวิทย์ วงศ์จารุวัฒน์ | กรรมการ |
| 4. นายเผด็จยศ สมทอง | กรรมการ |
| 5. นายพัชระ เกาโต | กรรมการ |
| 6. นายอนุกุล พุทหอม | กรรมการ |
| 7. นางสาวปฐมา ปักกระนา | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุธิดา พามี | กรรมการ |
| 9. นางสาวสุพรรณษา เกาพุทธา | กรรมการ |
| 10. นางสาวพรรณพิศ บัวภา | กรรมการ |
| 11. นางวารุณี ทัพจุฬา | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 12. นายกอปรบุญ ฤงวิชา | กรรมการ |
| 13. นางสาวศศิธร แอมปัดชา | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางช่อผกา ทนจันทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวอัญชลี จันนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. ประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อเบิกจ่ายเงินตามความจำเป็น
2. รวบรวมหลักฐาน จัดทำบัญชี การเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ตามระเบียบของทางราชการ
3. จัดทำและเบิก-จ่ายงบประมาณที่ใช้ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นที่เรียบร้อย
4. สรุป-รายงานค่าใช้จ่ายที่ใช้

10. คณะกรรมการประเมินผล

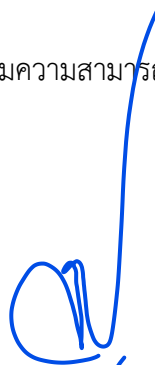
- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. นายเฉลิม อายุคง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอาวุธ จิตจำนงค์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวธัญวรัตน์ พัฒนะสาร | กรรมการ |
| 4. นางสาวพิชญา มีเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาวกันทิมา สาดิ | กรรมการ |
| 6. นางสาวจรรยาลักษณ์ รัตนขันแสง | กรรมการ |
| 7. นายอนันต์ ปิตตานะ | กรรมการ |
| 8. นางทิพรดา สนิทมาก | กรรมการ |
| 9. นายอนุชิต สาข้อง | กรรมการ |
| 10. นางสาวละมัย โชคชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาวตติยาภรณ์ โคตรธนู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม
2. สรุปผลการประเมินกิจกรรมและรายงานให้ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(นายจิระยุทธ พุทธรักษาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนหนองเรือวิทยา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การทำพานบายศรี ตามโครงการโรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
วันพฤหัสบดี ที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ หอประชุมแสนเมือง โรงเรียนหนองเรือ
วิทยา.....

เวลา 08.00 - 08.30 น.	- ลงทะเบียนเข้าอบรม
เวลา 08.30- 09.00 น.	- ดร.จิระยุทธ พุทธรักษาพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเรือวิทยา จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย - นางวรางคณา วิวัฒน์วงศ์ตระกูล รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กล่าวรายงาน การจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การทำพานบายศรี” - ดร.จิระยุทธ พุทธรักษาพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเรือวิทยา กล่าวเปิดการอบรม
เวลา 09.00- 10.30 น.	- ให้ความรู้เกี่ยวกับการประดิษฐ์บายศรี ความสำคัญของใบตองความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ - แนะนำขั้นตอนวิธีการประดิษฐ์บายศรี - แนะนำอุปกรณ์ที่ใช้ - ปฏิบัติการทำบายศรีในขั้นต้น (นายเทพอมร ขาวหนู)
เวลา 10.30- 10.45 น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45- 12.00 น.	- ฝึกการปฏิบัติการพันนิ้ว, การเข้าซ้อตัวบายศรี, แมงดา (นายเทพอมร ขาวหนู)
เวลา 12.00- 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00- 14.30 น.	- ฝึกการปฏิบัติการทำกรวย , ทำมาลัยตุ้ม (นายอดิสร ถือสยาม)
เวลา 14.30- 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45- 16.30 น.	- การประกอบและตกแต่งบายศรี (นายเทพอมร ขาวหนู) (นายอดิสร ถือสยาม)
เวลา 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- 1) นักเรียนแต่ละห้องแบ่งเป็น 2 กลุ่ม
- 2) นักเรียนแต่ละกลุ่มนำใบตองสด, ดอกพุท 200 ดอก และดอกกรัก 100 ดอก มาใช้ในการอบรม
- 3) นักเรียนแต่งกายด้วยชุดพละ
- 4) กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม