



คำสั่งโรงเรียนหนองเรือวิทยา

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

“เรียนดี มีความสุข กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มเทอมใหม่อย่างมีความสุข”

และอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย สหวิทยาเขตเวียงเรือคำร่วมกับโรงเรียนหนองเรือวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของนักเรียน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองเรือวิทยามีความพร้อมในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมเป็นครูมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินวิทยฐานะในระบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อให้เกิดการ “ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน อย่างมีความสุข” ส่งผลให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มเทอมใหม่อย่างมีความสุข” นับว่าสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และเป็นผู้ที่มีการเรียนรู้ อยู่ตลอดเวลา เป็นผู้นำในสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนนำความรู้ความสามารถมาพัฒนางานของตนเองและส่วนรวม ได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการขึ้นในวันเสาร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้กาและการดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายจิระยุทธ	พุทธรักษาพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรางคณา	วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายณัฐวุฒิ	บุตรธนู	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายเฉลิม	อายุคง	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวมะลิวัลย์	ทาโบราณ	กรรมการ
๑.๖ นางพชณี	มหาโพธิ์	กรรมการ
๑.๗ นายเชาวลิตร์	สมบัติทอง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเพ็ญจันทร์	คำล้อมี	กรรมการ
๑.๙ นายอาวุธ	จิตจำนงค์	กรรมการ
๑.๑๐ นางอารีรัตน์	เสาวรัตน์พงษ์	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาววดี	ชาวดง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางวิจิตรรา	อุงวิชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำกับดูแล สนับสนุนให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ให้การส่งเสริมสนับสนุนอำนวยความสะดวก ให้คณะกรรมการดำเนินงานในการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางวรางคณา	วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐวุฒิ	บุตรธนู	รองประธานกรรมการ

๒.๓ นายเฉลิม	อายุคง	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวมะลิวัลย์	ทาโบราณ	กรรมการ
๒.๕ นางพชนี	มหาโพธิ์	กรรมการ
๒.๖ นายเชาวลิตร์	สมบัติทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเพ็ญจันทร์	คำล้อมี	กรรมการ
๒.๘ นางอารีรัตน์	เสาวรัตน์พงษ์	กรรมการ
๒.๙ นายอาวุธ	จิตจำนงค์	กรรมการ
๒.๑๐ นางชลลดา	คุณทะวงษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวขวัญจิตร	นุชชำนาญ	กรรมการ
๒.๑๒ นางชลกร	เสรีฐสม	กรรมการ
๒.๑๓ นายจีรศักดิ์	ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุจิตรา	สีไส	กรรมการ
๒.๑๕ นายกนิชพงษ์	ช่องเจริญ	กรรมการ
๒.๑๖ นางเยาวพา	ทองแย้ม	กรรมการ
๒.๑๗ นางอรัญญา	โสภา	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววิภาภรณ์	สวรรค์ล้ำ	กรรมการ
๒.๑๙ นายสุรพงษ์	ชัยภูธร	กรรมการ
๒.๒๐ นายรณฤทธิ์	พิมพ์บึง	กรรมการ
๒.๒๑ นายชนม์ชนก	ติวเรือง	กรรมการ
๒.๒๒ นางปิยนุช	พิมพ์บึง	กรรมการ
๒.๒๓ นายประดิษฐ์	สมวงษา	กรรมการ
๒.๒๔ นางชลี	ใจอ่อน	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอมรรัตน์	สาริย์มา	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวจิตกานต์	ขาวหิต	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวจันจิรา	ศิริแก้ว	กรรมการ
๒.๒๘ นางสุภาวดี	ชาวดง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙ นางวิจิตรา	อุงวิชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวรติรัตน์	พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวธณัฏพร	ดาก่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานในการประชุม ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและปฐม-ต้อนรับ

๓.๑ นายณัฐวุฒิ	บุตรธนู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรางคณา	วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายเฉลิม	อายุคง	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางสาวมะลิวัลย์	ทาโบราณ	กรรมการ
๓.๕ นางพชนี	มหาโพธิ์	กรรมการ
๓.๖ นางสุภาวดี	ชาวดง	กรรมการ
๓.๗ นางวิจิตรา	อุงวิชา	กรรมการ
๓.๘ นายเชาวลิตร์	สมบัติทอง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเพ็ญจันทร์	คำล้อมี	กรรมการ
๓.๑๐ นางคมขำ	ศิริแก้ว	กรรมการ

๓.๑๑	นางสุนันทา ภูสนาม	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวรจิตกานต์ ขาวหิต	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวจันจิรา ศิริแก้ว	กรรมการ
๓.๑๔	นางสุรรัตน์ พุทธิรักษาพิทักษ์	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวจิรัชชา ขวัญผิว	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวขวัญฤดี ภูชะธง	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวเบญจพรรณ ชมภูมัตย์	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวจรรย์ญา ภูวิจิตร	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวอาทิตย์ยา ชมพุด	กรรมการ
๓.๒๐	นายวัชรพงศ์ สมยา	กรรมการ
๓.๒๑	นางอณัญญา สมณะ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๒	นางชลลดา คุณทะวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๓	นางสาวรัตติกาล แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๔	นายรัฐธรรมนุญ กุลบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๕	นางสาวธณัษพร ดากำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖	นางพิลัพร นิระมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๗	นางสาวภัทรวดี เพ็ชรหัวโงะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๘	นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๙	นางวารุณี ทัพจุฬา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๐	นางสาวสุพรรณษา เกาพุทธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๑	นางสาวพรรณพิศ บัวภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๒	นางสาวสุยารีย์ ชำนิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน
- ๒) จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารเที่ยงสำหรับผู้เข้าอบรม
- ๓) บริการและดูแลผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน
- ๔) จัดทำเอกสารการอบรมให้ครบตามจำนวน
- ๕) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรมาให้การอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๔.๑	นางสาวมะลิวัลย์ ทาโบราณ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางพัชนี มหาโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางอรอุมา ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
๔.๔	นางรัชณี สีหะพงษ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอัญชลี จันนา	กรรมการ
๔.๖	นางปิยพร นิสัยตรง	กรรมการ
๔.๗	นางสาววิลาสินี ขาติแท่น	กรรมการ
๔.๘	นางเพชรรัตน์ คำสมจิตร	กรรมการ
๔.๙	นางปิยากร แสงพันธ์	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาวจินตหรา โทมา	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวนิชาร์ ชุนศรี	กรรมการ
๔.๑๒	นางนนทียา เวชกามา	กรรมการ
๔.๑๓	นางจิราวรรณ เวชภักดิ์	กรรมการ

๔.๑๔ นางสาวลลนา	สาระผล	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวภควรรณ	ห่อคนดี	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวอโณทัย	อ่อนนางโย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๗ นางพิลัยพร	นิระมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๘ นางสาวจุฑามณี	ปัญญาสิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๙ นายโกลศศักดิ์	แสนสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๐ นายธนพล	สอนเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน
๒) รับลงทะเบียน และสรุปยอดผู้เข้าอบรม

๕. คณะกรรมการพิธีการ พิธีกร

๕.๑ นายเฉลิม	อายุคง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายประดิษฐ์	สมวงษา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายอำนาจ	มะโนมัย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศศิประภา	เดชสิมมา	กรรมการ
๕.๕ นายอนุสิทธิ์	โคตรพัฒน์	กรรมการ
๕.๖ นายชนม์ชนก	ติวเรือง	กรรมการ
๕.๗ นายรณฤทธิ์	พิมพ์บึง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวกันทิลา	เสริมกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) เป็นพิธีกรตลอดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
๒) จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิด งาน
๓) จัดทำคำกล่าวรายงาน
๔) ร่างกำหนดการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๖.๑ นายณัฐวุฒิ	บุตรธนู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววดี	ชาวดง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางวิจิตรา	ถุงวิชา	กรรมการ
๖.๔ นายสุรพงษ์	ชัยภูธร	กรรมการ
๖.๕ นายศรายุทธ	คุระนันท์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวเวียงแก้ว	แสนธนู	กรรมการ
๖.๗ นางสาวรจิตกานต์	ขาวहित	กรรมการ
๖.๘ นางสุรรัตน์	พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวจรัญญา	ภูวิจิตร	กรรมการ
๖.๑๓ นางอาทิตย์ยา	ชมพูนุ	กรรมการ
๖.๑๔ นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๖.๑๕ นายนพพล	ยอดเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๖ นายธีระพงษ์	แสนปอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๗ นายกิตติ	บัวเข็ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๑๘ นายวัชรพงศ์ สมยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๙ นายรัฐธรรมนุญ กุลบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๐ นางสาวรัตติกาล แก้วโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
๒) จัดตกแต่งสถานที่ ทำความสะอาดทั้งในหอประชุมและบริเวณโดยรอบให้สะอาดสวยงาม

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ

๗.๑ นางสาวดี ขาวดง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเชาวลิตร สมบัติทอง	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายรัฐกร สีใส	กรรมการ
๗.๔ นายอนันต์ ปิดตานะ	กรรมการ
๗.๕ นายธีระพงษ์ แสนปอง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายวุฒินันท์ สนิทมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ นางสาวธนัชพร ดากำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมระบบเครื่องเสียง/การบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๘.๑ นางสาวมะลิวัลย์ ทาโบราณ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางอรอุมา ศรีสมศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวอัญชลี จันนา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนิชารีย์ ชุนศรี	กรรมการ
๘.๕ นางจิราวรรณ เวชภักดี	กรรมการ
๘.๖ นางสาวลลนา สาระผล	กรรมการ
๘.๗ นางพัชนี มหาโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางปิยากร แสงพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๙ นางพิลัยพร นิระมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบ Online

๙. คณะกรรมการฝ่ายการจราจรและรักษาพยาบาล

๙.๑ นายเฉลิม อายุคง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายเชาวลิตร สมบัติทอง	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายอชิปต์ย์ ทักษะวรบุตร	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอรทัย อุไทยเรือง	กรรมการ
๙.๕ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๙.๖ นายประดิษฐ์ สมวงษา	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางปริญญ์ รัตนพิบูลย์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘ นางอริษา โคตรลุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ นายอำนวย มะโนมัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๐ นายนรินทร์ ผลทับทิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) ดำเนินการ วางแผนรักษาความปลอดภัยให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒) วางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการจราจร
๓) จัดเตรียมบริเวณที่จอดรถให้แขกที่มาร่วมงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑๐.๑	นางวรางคณา	วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายอาวุธ	จิตจำนงค์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายสมพล	ทัดเทียม	กรรมการ
๑๐.๔	นางช่อผกา	ทนจันทา	กรรมการ
๑๐.๕	นายเผดิมยศ	สมทอง	กรรมการ
๑๐.๖	นายพัชร	เถาโต	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวสุธิดา	พามี	กรรมการ
๑๐.๘	นายชัยวิทย์	วงศ์จารุวัฒน์	กรรมการ
๑๐.๙	นางทิพรดา	สนิทมาก	กรรมการ
๑๐.๑๐	นางสาวปฐมา	ปักการะนา	กรรมการ
๑๐.๑๑	นางสาวสุพรรณษา	เถาพุทธา	กรรมการ
๑๐.๑๒	นางวาร์ณี	ทัพจุฬา	กรรมการ
๑๐.๑๓	นางสาวพรรณพิศ	บัวภา	กรรมการ
๑๐.๑๔	นายกอบปรุญ	ถุงวิชา	กรรมการ
๑๐.๑๕	นางอารีรัตน์	เสาวรัตน์พงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๖	นางสาวศศิธร	แอมปัตตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอและทันต่อการเบิกจ่าย
- ๒) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑	นางวรางคณา	วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายอาวุธ	จิตจำนงค์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวพิชญา	มีเศษ	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวกันทิมา	สาดี	กรรมการ
๑๑.๕	นายอนันต์	ปิดตานะ	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวตติยาภรณ์	โคตรธนู	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาวจรรยาลักษณ์	รัตนชั้นแสง	กรรมการ
๑๑.๘	นางทิพรดา	สนิทมาก	กรรมการ
๑๑.๙	นายอนุชิต	สาฆ้อง	กรรมการ
๑๑.๑๐	นางสาวละมัย	โชคชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๑	นางสาวธัญวรัตน์	พัฒนसार	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำแบบประเมิน
- ๒) สรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บริหารทราบตามลำดับ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิระยุทธ พุทธิรักษาพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเรือวิทยา

กำหนดการมอบนโยบายและบรรยายพิเศษ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
 “เรียนดี มีความสุข กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มเทอมใหม่อย่างมีความสุข”
 และอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 “การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ” และ
 “ริเริ่มพัฒนา คัดค้านปรับเปลี่ยน อย่างมีความสุข”
 และ การประเมินวิทยฐานะด้วย PA
 ในวันเสาร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 ณ หอประชุมแสนเมือง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๘.๑๕ น.	พิธีเปิด โดย ดร.สมใจ วิเศษทักษิณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ - จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวบูชาพระรัตนตรัย
๐๘.๑๕ – ๐๘.๓๐ น.	ดร.จีระยุทธ พุทธรักษาพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเรือวิทยา กล่าวรายงาน
๐๘.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ดร.สมใจ วิเศษทักษิณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ - มอบรางวัลระดับประเทศให้แก่แต่ละโรงเรียนในสหวิทยาเขตเวียงเรือคำ - มอบนโยบายการศึกษาและบรรยายพิเศษ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน “เรียนดี มีความสุข กลับมาเรียนอย่างมั่นใจ เริ่มเทอมใหม่อย่างมีความสุข”
๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ” โดย ดร.ศุภสิน ภูศรีโสม ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	มอบนโยบายการศึกษา โดย ดร.ศักดิ์ ชัยภักย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “ริเริ่มพัฒนา คัดค้านปรับเปลี่ยน อย่างมีความสุข” และ การประเมินวิทยฐานะด้วย PA โดย ดร.ปาริชาติ เกสัชชา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	(ต่อ) บรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “ริเริ่มพัฒนา คัดค้านปรับเปลี่ยน อย่างมีความสุข” และ การประเมินวิทยฐานะด้วย PA โดย ดร.ปาริชาติ เกสัชชา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ.
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายพิเศษและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อ “ริเริ่มพัฒนา คัดค้านปรับเปลี่ยน อย่างมีความสุข” และ การประเมินวิทยฐานะด้วย PA โดย ดร.ปาริชาติ เกสัชชา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ.
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คณะครูทุกคนเข้าร่วมการอบรม

การแต่งกาย ด้วยชุดสุภาพและสวมทับด้วยเสื้อสุทของแต่ละโรงเรียน