



คำสั่งโรงเรียนหนองเรือวิทยา

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ด้วย โรงเรียนหนองเรือวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างวิสัยทัศน์ให้สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายสุเมธ	สุวอ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรารัณ	วิวัฒน์ตระกูล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายณัฐวุฒิ	บุตรธนู	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายเฉลิม	อายุคง	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวมะลิวัลย์	ทาโบราณ	กรรมการ
๑.๖ นางพัชนี	มหาโพธิ์	กรรมการ
๑.๗ นายเชาวลิต	สมบัติทอง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเพ็ญจันทร์	คำล้อมี	กรรมการ
๑.๙ นางอารีรัตน์	เสาวรัตน์พงษ์	กรรมการ
๑.๑๐ นายอาวุธ	จิตจำนงค์	กรรมการ
๑.๑๑ นายวัชร	ยุธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาววดี	ชาวดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางวิจิตร	ณัฐวิภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย กำกับติดตาม ให้กำลังใจ และหาแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายวัชร	ยุธิ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววดี	ชาวดง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางคมขำ	ศิริแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิตกานต์	ชาวหิน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัตน	พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๒.๘ นายธีระพงษ์	แสนปอง	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจรัญญา	ภูวิจิตร	กรรมการ
๒.๑๐ นายนพพล	ยอดเพชร	กรรมการ

๒.๑๑ นายวัชรพงศ์	สมยา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสิริวรรณ	วรรณวงศ์	กรรมการ
๒.๑๓ นายรัฐธรรมบุญ	กุลบุตร	กรรมการ
๒.๑๔ นางวิจิตรา	อุงวิชา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวรัตติกาล	แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ร่วมวางแผนการดำเนินงาน

๒. ดำเนินการขออนุมัติใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม
๓. ประสานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ ในการดำเนินงาน
๔. จัดหาที่พัก อาหาร เครื่องดื่มและสวัสดิการต่าง ๆ
๕. รายงานข้อมูลให้ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะ/จัดหาคนขับรถ

๓.๑ นายเฉลิม	อายุคง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอาวุธ	จิตจำนงค์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายเชาวลิตร์	สมบัติทอง	กรรมการ
๓.๔ นางชลลดา	คุณทะวงษ์	กรรมการ
๓.๕ นางคมขำ	ศิริแก้ว	กรรมการ
๓.๖ นายรัฐกร	สีใส	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเวียงแก้ว	แสนบุญ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพิชญา	มีเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวละมัย	โชคชัย	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวรจิตกานต์	ขาวหิต	กรรมการ
๓.๑๑ นายสมพล	หัตเทียม	กรรมการ
๓.๑๒ นายเผด็จยศ	สมทอง	กรรมการ
๓.๑๓ นายธีระพงษ์	แสนปอง	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวสุธิดา	พามี	กรรมการ
๓.๑๕ นายอนันต์	ปิดตานะ	กรรมการ
๓.๑๖ นายนवल	ยอดเพชร	กรรมการ
๓.๑๗ นายจตุรงค์	คณิงนิก	กรรมการ
๓.๑๘ นายธนกิจ	ตะริสุน	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวพรรณพิศ	บัวพา	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวธณัษพร	ดากำ	กรรมการ
๓.๒๑ นายรัฐธรรมบุญ	กุลบุตร	กรรมการ
๓.๒๒ นางอารีรัตน์	เสาวรัตน์พงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓ นางสาวศศิธร	แอมปัตตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๔ นางสุรรัตน์	พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานและจัดหาพาหนะในการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. จัดบุคลากรขึ้นรถ จุฑาบ-ส่ง และประสานงานพนักงานขับรถ อำนวยความสะดวกทั่วไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานสถานที่ศึกษาทำงาน

๔.๑	นางวรางคณา	วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมะลิวัลย์	ทาโบราณ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางฉวีวรรณ	สารีพิมพ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวขวัญจิตร	นุชชำนาญ	กรรมการ
๔.๕	นางชลกร	เสรีสุข	กรรมการ
๔.๖	นางสาวอัญชลี	จันทา	กรรมการ
๔.๗	นางปิยนุช	พิมพ์ปิง	กรรมการ
๔.๘	นางสาวลลนา	สารผล	กรรมการ
๔.๙	นางพัชนี	มหาโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐	นางพิลัพร	นิระมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สำรวจสถานที่ในการศึกษาทำงานและนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
 ๒. จัดทำเอกสารและหนังสือราชการ ประสานงานและติดต่อสถานที่ศึกษาทำงาน
 ๓. จัดเตรียมของที่ระลึกจำนวน ๑ ชิ้น เพื่อบริจาคให้สถานที่ศึกษาทำงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์

๕.๑	นายวัชร	ยุช	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสุภาวดี	ชาวดง	รองประธานกรรมการ
๕.๓	คณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๕.๔	คณะครูกลุ่มบริหารงบประมาณ		กรรมการ
๕.๕	คณะครูกลุ่มบริหารทั่วไป		กรรมการ
๕.๖	คณะครูกลุ่มบริหารวิชาการ		กรรมการ
๕.๗	นายอาวุธ	จิตจำนงค์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘	นายรัฐธรรมนุญ	กุลบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ในคืนวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
 ๒. จัดการแสดงกิจกรรมสานสัมพันธ์แสดง-น้ำเงิน ในช่วงเวลากลางวันให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน
 ในคืนวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวิดีโอ

๖.๑	นายรัฐกร	สีใส	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายเชาวลิต	สมบัติทอง	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๖.๔	นางสาวขวัญฤดี	ภูษะธง	กรรมการ
๖.๕	นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการ
๖.๖	นายอนันต์	ปิดตานะ	กรรมการ
๖.๗	นางสาวสุรีย์พร	สิทธิโคตร	กรรมการ
๖.๘	นายธีระพงษ์	แสนปอง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙	นางสาวธณัฏพร	ดาก้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐	นางสาวรัตติกาล	แก้วโตน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในการศึกษาเส้นทางเพื่อนำเสนอคณะเดินทาง
 ๒. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ ตลอดการเดินทางในกิจกรรมสานสัมพันธ์แสดง-น้ำเงิน

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๗.๑ นายเฉลิม	อายุคง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอารีรัตน์	เสาวรัตน์พงษ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางช่อผกา	ทนจันทา	กรรมการ
๗.๔ นายเผด็จมยศ	สมทอง	กรรมการ
๗.๕ นางวิจิตรา	อุงวิชา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวพรรณพิศ	บัวภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำและเบิก -จ่ายงบประมาณให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานในการดำเนินโครงการ ฯ

๒. จัดทำบัญชีรายละเอียดการเบิก-จ่าย ให้เป็นที่เรียบร้อยและ สรุป-รายงานค่าใช้จ่าย
เสนอผู้บริหารทราบต่อไป

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร - พิธีการ

๘.๑ นายวัชร	ยุชิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายประดิษฐ์	สมวงษา	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายอนุสิทธิ์	โคตรพัฒน์	กรรมการ
๘.๔ นางนันทิยา	เวชกามา	กรรมการ
๘.๕ นายอำนาจ	มะโนมัย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นายรณฤทธิ์	พิมพ์บึง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิธีกรดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน

๒. พิธีกรดำเนินกิจกรรมสานสัมพันธ์แสดง-น้ำเงิน ช่วงเย็นของวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๓. พิธีกรบรรยายตลอดการเดินทาง

๙. คณะกรรมการฝ่ายศึกษาดูงานโรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร

๙.๑ นายวัชร	ยุชิ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวดี	ชาวดง	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวจรจิตกานต์	ชาวหิต	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๙.๕ นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ
๙.๖ นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการ
๙.๗ นางวิจิตรา	อุงวิชา	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวรัตติกาล	แก้วโตน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษาดูงานตามกรอบภาระงานที่รับผิดชอบ

๒. ศึกษาดูงานจุดเด่นเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองเรือวิทยา

๓. ศึกษาดูงานโดยภาพรวมเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองเรือวิทยา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกและประสานงานทั่วไป

๑๐.๑ นายวัชร	ยุชิ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวดี	ชาวดง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวจรจิตกานต์	ชาวหิต	กรรมการ
๑๐.๔ นายธีระพงษ์	แสนปอง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ

๑๐.๗	นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการ
๑๐.๘	นายนพพล	ยอดเพชร	กรรมการ
๑๐.๙	นางวิจิตรา	อุงวิชา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๐	นางสาวรัตติกาล	แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๑	นายรัฐธรรมนุญ	กุลบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ขณะเดินทาง

๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการศึกษาดูงานและกิจกรรมสานสัมพันธ์แสน้ำเงิน

๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)

๑๑.๑	นายเฉลิม	อายุคง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายวัชร	ยุชี	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นายสมพล	ทัดเทียม	กรรมการ
๑๑.๔	นายธณฤทธิ	พิมพ์บึง	กรรมการ
๑๑.๕	นายเนติยศ	สมทอง	กรรมการ
๑๑.๖	นายอนันต์	ปิดตานะ	กรรมการ
๑๑.๗	นายอนุสิทธิ์	โคตรพัฒน์	กรรมการ
๑๑.๘	นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ
๑๑.๙	นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการ
๑๑.๑๐	นายจตุรงค์	คณีนิก	กรรมการ
๑๑.๑๑	นายธนพล	สอนเครือ	กรรมการ
๑๑.๑๒	นายอนุชิต	สาหม่อง	กรรมการ
๑๑.๑๓	นายอาวุธ	จิตจำนงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔	นายรัฐธรรมนุญ	กุลบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๕	นางสาวรัตติกาล	แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วิทยากรดำเนินกิจกรรมการพัฒนาองค์กร Organization Development : OD

๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการอบรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑๒.๑	นายวัชร	ยุชี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสุภาวดี	ชาวดง	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางปริยฉัตร	รัตนพิบูลย์ศิริ	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการ
๑๒.๗	นางวิจิตรา	อุงวิชา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๘	นางสาวรัตติกาล	แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๙	นายรัฐธรรมนุญ	กุลบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. ให้การดูแลขณะเดินทางที่มีอาการป่วยขณะเดินทางไปศึกษาดูงานและช่วงกิจกรรมสัมพันธ์

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๑๓.๑	นางวิจิตรา	อุงวิชา	ประธานกรรมการ
------	------------	---------	---------------

๑๓.๒	นางสุรรัตน์	พุทธรักษาพิทักษ์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสาวรจิตกานต์	ชาวหิน	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗	นางสาวรัตติกาล	แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำรูปเล่มเอกสารการศึกษาดูงาน รวบรวมนำเสนอผู้บริหารทราบตามลำดับ
๒. จัดทำป้ายไว้นิล หรืองานตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑๔.๑	นางสุภาวดี	ชาวดง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางวิจิตรา	ถุงวิชา	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางสาวรจิตกานต์	ชาวหิน	กรรมการ
๑๔.๔	นายธีระพงษ์	แสนปอง	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวจิรัชชา	ขวัญผิว	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวขวัญฤดี	ภูชะธง	กรรมการ
๑๔.๗	นางสาวเบญจพรรณ	ชมภูมัตย์	กรรมการ
๑๔.๘	นายรัฐธรรมนุญ	กุลบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๙	นางสาวรัตติกาล	แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดการศึกษาดูงานและกิจกรรมสานสัมพันธ์แสด-น้ำเงิน
๒. ดูแลคณะกรรมการสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๓. ประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการประเมินผล

๑๕.๑	นายเฉลิม	อายุคง	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นายอาวุธ	จิตจำนงค์	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓	นางชลลดา	คุณทะวงษ์	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวพิชญา	มีเศษ	กรรมการ
๑๕.๕	นายอนันต์	ปิตตานะ	กรรมการ
๑๕.๖	นายสมพล	ทัดเทียม	กรรมการ
๑๕.๗	นางสาวละมัย	โชคชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๘	นายอนุชิต	สาหม่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ

๒. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผู้บริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามได้รับมอบหมายเต็มความรู้ความสามารถ
อย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเมธ สุวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเรือวิทยา

กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากร "สานสัมพันธ์พี่น้องชาวแสด-น้ำเงิน"
โรงเรียนหนองเรือวิทยา อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
ณ จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ การเดินทางและกิจกรรมศึกษาดูงาน		
๐๔.๐๑ น.	คณะพร้อม ณ โรงเรียนหนองเรือวิทยา	แต่งกายชุดลำลองสุภาพ
๐๐.๓๐ น.	ออกเดินทางมุ่งหน้าสู่กรุงเทพฯ - เมืองพัทยา จ.ชลบุรี โดยรถปรับอากาศ	
๐๖.๐๐ น.	พักรณ/ทำภารกิจส่วนตัว ที่ จ.สระบุรี	
๐๗.๐๐ น.	เดินทางต่อมุ่งหน้าสู่กรุงเทพฯ - จ.ชลบุรี	
๑๐.๓๐ น.	เข้าศึกษาดูงานที่โรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	แต่งกายชุดสุภาพโทนขาวหรือดำ
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๔.๐๐ น.	เช็คอินเข้าสู่ที่พัก โรงแรมดี วารี จอมเทียน บีช (D Varee Jomtien Beach, Pattaya)	
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ "แรกพบพี่น้องแสด-น้ำเงิน"	
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๒๑.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี		
๐๖.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียน บีช	แต่งกายชุดลำลองสุภาพ
๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมศึกษาดูงานและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ เกาะแสมสาร อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น.	กิจกรรมศึกษาดูงานและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ เกาะ แสมสาร อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี (ต่อ)	
๑๕.๐๐ น.	เข้าพัก โรงแรมดี วารี จอมเทียน บีช (D Varee Jomtien Beach, Pattaya)	
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรม Team Building บริเวณชายหาด	
๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	กิจกรรมมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องอาหารโรงแรมดี วารี จอมเทียน บีช	แต่งกายชุดท่องเที่ยวทะเล
วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ กิจกรรมเก็บเกี่ยวความทรงจำและเดินทางกลับ		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียน บีช พร้อม เก็บกระเป๋าสัมภาระต่างๆเตรียมตัวออกเดินทาง	แต่งกายชุดลำลองสุภาพ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุปกิจกรรม (AAR: After Action Review) และประเมินผล โครงการ - ถ่ายภาพร่วมกันบริเวณชายหาด	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐	เช็คเอาท์ออกจากที่พัก แวะซื้อของฝาก	
๑๐.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับสู่ กรุงเทพมหานคร - จังหวัดขอนแก่น ถึง โรงเรียนหนองเรือวิทยาโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม