



คำสั่งโรงเรียนหนองเรือวิทยา

ที่ 272 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินความพร้อมเพื่อขอเปิดโครงการ
ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน (Chinese Program : CP) และโครงการห้องเรียนพิเศษเตรียมวิศวกรรมเทคโนโลยี
และปัญญาประดิษฐ์ (Pre-Engineering Technology and Technology AI : PETAI)

ด้วยโรงเรียนหนองเรือวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ
ภาษาที่สอง จึงขออนุญาตเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน (Chinese Program : CP) ซึ่งเป็นจัดการเรียน
การสอนเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาและตอบสนองความต้องการของชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
ให้มีทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมส่งเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรม และเตรียมความพร้อมสู่
โอกาสทางการศึกษาและอาชีพในอนาคต และโครงการห้องเรียนพิเศษเตรียมวิศวกรรมเทคโนโลยี และ
ปัญญาประดิษฐ์ (Pre-Engineering Technology and Technology AI : PETAI) โดยตระหนักถึงความสำคัญของ
การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 และมุ่งเน้นการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และ
ระบบปัญญาประดิษฐ์ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและแผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล โดยกำหนดให้มี
การประเมินความพร้อมในการขอเปิดจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงานต้นสังกัดในวันศุกร์ ที่ 7 เดือน สิงหาคม
พ.ศ. 2569

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 27
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 9/2546 เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ ลงวันที่
7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 1.1 นายสุเมธ สุวอ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางวรางคณา วิวัฒน์วงศ์ตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายเฉลิม อายุคง | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 นายณัฐวุฒิ บุตรธนู | รองประธานกรรมการ |
| 1.5 นายวัชร ยุธิ | รองประธานกรรมการ |
| 1.6 นางสาวมะลิวัลย์ ทาโบราณ | กรรมการ |
| 1.7 นางสาววดี ขาวดวง | กรรมการ |
| 1.8 นางวิจิตรา ฤงวิชา | กรรมการ |

1.9 นายเชาวลิตร์ สมบัติทอง	กรรมการ
1.10 นางสาวเพ็ญจันทร์ คำลือมี	กรรมการ
1.11 นางอารีรัตน์ เสาวรัตนพงษ์	กรรมการ
1.12 นายอาวุธ จิตจำนงค์	กรรมการ
1.13 นางอรัญญา โสภา	กรรมการและเลขานุการ
1.14 นางพัชนี มหาโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.15 นางสาววิลาสินี ขาติแท่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 2. หาแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้น
 3. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางวรางคณา วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
2.2 นางพัชนี มหาโพธิ์	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวมะลิวัลย์ ทาโบราณ	กรรมการ
2.4 นางสาวณชลดา แสนวงษา	กรรมการ
2.5 นางสาวจิตกานต์ ขาวหิต	กรรมการ
2.6 นายจิรศักดิ์ ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
2.7 นายกนิษฐพงษ์ ช้องเชิญ	กรรมการ
2.8 นางสาววชิรา เกาคำภา	กรรมการ
2.9 นางสาววิภาภรณ์ สวรรค์ล้ำ	กรรมการ
2.10 นางสาวจรัญญา ภูวิจิตร	กรรมการ
2.11 นางสาวปฐมา ปีกกระนะ	กรรมการ
2.12 นางสาวภัทรพร ยอดประทุม	กรรมการ
2.13 นางสาวสุรีย์พร สิทธิโคตร	กรรมการ
2.14 นายณัฐกร สีใส	กรรมการ
2.15 นางชลี ใจอ่อน	กรรมการ
2.16 นางสาวสุภาศรี สีสมน้อย	กรรมการ
2.17 นางสาวสุรรัตน์ พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการ
2.18 นางสาวกันทิมา สาดี้	กรรมการ
2.19 นางดวงดาว ดอนแดง	กรรมการ
2.20 นายอนันต์ ปิดตานะ	กรรมการ
2.21 นางทิพรดา สนิทมาก	กรรมการ
2.22 นายธนพล สอนเครือ	กรรมการ
2.23 นายอนุชิต สาหม่อง	กรรมการ
2.24 นายวุฒินันท์ สนิทมาก	กรรมการ
2.25 นางสาวรัตติกาล แก้วโพน	กรรมการ

2.26 นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการ
2.27 นางอรัญญา โสภา	กรรมการและเลขานุการ
2.28 นางสาววิลาสินี ขาดิแทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.29 นางสาวกชวรรณ ห่อคนดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.30 นายนवल ยอดเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** 1. ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน (Chinese Program : CP)

3.1 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร แผนการเรียน และการจัดการเรียนรู้

3.1.1 นางวรารัตนา วิวัฒน์วงตระกูล	ประธานกรรมการ
3.1.2 นางสาวกชวรรณ ห่อคนดี	รองประธานกรรมการ
3.1.3 นางสาวณชลดา แสนวงษา	กรรมการ
3.1.4 นายกนิชพงษ์ ช่อเจริญ	กรรมการ
3.1.5 นางสาวชिरา เกาคำภา	กรรมการ
3.1.6 นางสาววิภาภรณ์ สวรรค์ล้ำ	กรรมการ
3.1.7 นางสาวจิราภรณ์ หวานแท้	กรรมการ
3.1.8 นางสาวอโณทัย อ่อนนางโย	กรรมการ
3.1.9 นายภูวนาท นิสัยตรง	กรรมการ
3.1.10 นางสาวเพชรรัตน์ คำสมจิตร	กรรมการ
3.1.11 นางปิยพร นิสัยตรง	กรรมการ
3.1.12 นางสาวจินตหรา โทมา	กรรมการ
3.1.13 นางนันทิยา เวชกามา	กรรมการ
3.1.14 นางสาวธนาภรณ์ ปุณะปรุง	กรรมการ
3.1.15 นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการ
3.1.16 นางสาววิลาสินี ขาดิแทน	กรรมการและเลขานุการ
3.1.17 นางสาวจรัญญา ภูวิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.1.18 นางสาวสุรีย์พร สิทธิโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** 1. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา แผนการรับนักเรียน แผนการเรียน คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชาภาษาจีน และแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ห้องเรียนพิเศษ และเตรียมเอกสารหลักสูตรเพื่อรับการประเมิน

2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลครูผู้สอน

3.2.1 นายวัชร ยุชิ	ประธานกรรมการ
3.2.2 นางสาวกชวรรณ ห่อคนดี	รองประธานกรรมการ
3.2.3 นางสาวณชลดา แสนวงษา	กรรมการ
3.2.4 นางสาวจิราภรณ์ หวานแท้	กรรมการ

3.2.5 นางสาวปฐมา ปักกระนา	กรรมการ
3.2.6 นางสาวจัญญา ภูวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
3.2.7 นางสาวภัทรพร ยอดประทุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.2.8 นางสาวสุรีย์พร สิทธิโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. รวบรวมเอกสารหลักฐาน ประวัติและคุณวุฒิของครูไทยและครูต่างชาติ (ชาวจีน) สตินักเรียน และผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีน เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานส่งคณะกรรมการประเมิน และจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานแยกตามตัวชี้วัดการประเมินของต้นสังกัด

2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.3 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และห้องปฏิบัติการภาษาจีน

3.3.1 นางสาวกวรรณ ห่อคนดี	ประธานกรรมการ
3.3.2 นางสาวณชลดา แสนวงษา	รองประธานกรรมการ
3.3.3 นางสาวจิราภรณ์ หวานแท้	กรรมการ
3.3.4 นางดวงดาว ดอนแดง	กรรมการ
3.3.5 นายสุชาติ ชุมทอก	กรรมการ
3.3.6 นางสาวศิริดา แก้วป่าระกำ	กรรมการ
3.3.7 นางสาวสุรีย์พร สิทธิโคตร	กรรมการ
3.3.8 นางสาวภัทราวดี เพ็ชรหัวไธ้	กรรมการ
3.3.9 นางสาวจัญญา ภูวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
3.3.10 นางสาวภัทรพร ยอดประทุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.3.11 นางสาวปฐมา ปักกระนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Language Lab) สื่อเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนให้พร้อมรับการตรวจเยี่ยม

2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษเตรียมวิศวกรรมเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (Pre-Engineering Technology and Technology AI : PETAI)

4.1 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตร แผนการเรียน และการจัดการเรียนรู้

4.1.1 นางวรารมณ วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
4.1.2 นายนพพล ยอดเพชร	รองประธานกรรมการ
4.1.3 นายจิรศักดิ์ ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
4.1.4 นางสาวจิตกานต์ ขาวทิต	กรรมการ
4.1.5 นางสาววิภาภรณ์ สวรรค์ล้ำ	กรรมการ
4.1.6 นายนัฐกร สีใส	กรรมการ
4.1.7 นางชลี ใจอ่อน	กรรมการ
4.1.8 นางสาวสุภาศรี สีสมน้อย	กรรมการ
4.1.9 นางสุรรัตน์ พุทธิรักษาพิทักษ์	กรรมการ
4.1.10 นางสาวกันทิมา สาดิ	กรรมการ

4.1.11 นางสาวโณทัย อ่อนนางโย	กรรมการ
4.1.12 นายภูวนาท นิสัยตรง	กรรมการ
4.1.13 นางสาวเพชรรัตน์ คำสมจิตร	กรรมการ
4.1.14 นางปิยพร นิสัยตรง	กรรมการ
4.1.15 นางสาวจินตหรา โทมา	กรรมการ
4.1.16 นางนันทิยา เวชกามา	กรรมการ
4.1.17 นางสาวนากรณ์ ปุณะปรุง	กรรมการ
4.1.18 นายธนพล สอนเครือ	กรรมการ
4.1.19 นายวุฒินันท์ สนิทมาก	กรรมการ
4.1.20 นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการ
4.1.21 นางสาววิลาสินี ขาดิแท่น	กรรมการและเลขานุการ
4.1.22 นางทิพรดา สนิทมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.1.23 นางสาวรัตติกาล แก้วโทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา แผนการรับนักเรียน แผนการเรียน วิชาแกนวิศวกรรม, โค้ดดิ้ง, AI, Data Science, คำอธิบายรายวิชา, โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้, แผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ห้องเรียนพิเศษ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหรือภาคอุตสาหกรรม และเตรียมเอกสารหลักสูตรเพื่อรับการประเมิน

2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลครูผู้สอน

4.2.1 นายวัชร ยุชี	ประธานกรรมการ
4.2.2 นายนพล ยอดเพชร	รองประธานกรรมการ
4.2.3 นายจิรศักดิ์ ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
4.2.4 นายรัฐกร สีใส	กรรมการ
4.2.5 นางชลี ใจอ่อน	กรรมการ
4.2.6 นางสาวสุภาศรี สีสมน้อย	กรรมการ
4.2.7 นางสาวรัตน พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการ
4.2.8 นางสาวกันทิมา สาดิ	กรรมการ
4.2.9 นางดวงดาว ดอนแดง	กรรมการ
4.2.10 นายอนันต์ ปิดตานะ	กรรมการ
4.2.11 นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการ
4.2.12 นายวุฒินันท์ สนิทมาก	กรรมการและเลขานุการ
4.2.13 นางทิพรดา สนิทมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.2.14 นางสาวรัตติกาล แก้วโทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. รวบรวมเอกสารหลักฐาน ประวัติและคุณสมบัติของครู ข้อมูล สถิติ แผนความต้องการของชุมชน เกณฑ์การคัดเลือก รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานส่งคณะกรรมการประเมิน และจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐานแยกตามตัวชี้วัดการประเมินของต้นสังกัด

2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมห้องปฏิบัติการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (AI & Engineering Lab)

4.3.1 นายนพพล ยอดเพชร	ประธานกรรมการ
4.3.2 นางดวงดาว ดอนแดง	รองประธานกรรมการ
4.3.3 นายจิรศักดิ์ ศรีสมศักดิ์	กรรมการ
4.3.4 นายณัฐกร สีใส	กรรมการ
4.3.5 นางชลี ใจอ่อน	กรรมการ
4.3.6 นางสาวสุภาศรี สีสมน้อย	กรรมการ
4.3.7 นางสาวรัตนัน พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการ
4.3.8 นางสาวกันทิมา สาคี	กรรมการ
4.3.9 นายสุชาติ ชุมทอก	กรรมการ
4.3.10 นางสาวศิรดา แก้วป่าระกำ	กรรมการ
4.3.11 นายธนพล สอนเครือ	กรรมการ
4.3.12 นายอนุชิต สาหม่อง	กรรมการ
4.3.13 นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการ
3.3.14 นางสาวภัทราวดี เพ็ชรหัวไธยะ	กรรมการ
4.3.15 นายวุฒินันท์ สนิทมาก	กรรมการและเลขานุการ
4.3.16 นางทิพรดา สนิทมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.3.17 นางสาวรัตติกาล แก้วโพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูง (High-Performance Computing) สำหรับประมวลผล AI, ชุดเครื่องมือวิศวกรรมพื้นฐาน, ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นให้พร้อมรับการตรวจเยี่ยม

2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ และจัดเตรียมนิทรรศการ

5.1 นายณัฐวุฒิ บุตรธนู	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาววดี ขาวดวง	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวรัตนัน พุทธรักษาพิทักษ์	กรรมการ
5.4 นางสาวกันทิมา สาคี	กรรมการ
5.5 นางดวงดาว ดอนแดง	กรรมการ
5.6 นายอนันต์ ปิดตานะ	กรรมการ
5.7 นางสาวกชวรรณ ห่อคนดี	กรรมการ
5.8 นางสาวจริญญา ภูวิจิตร	กรรมการ
5.9 นางสาวปฐมา ปีกกระนา	กรรมการ
5.10 นางสาวสุรีย์พร สิทธิโคตร	กรรมการ
5.11 นายธนพล สอนเครือ	กรรมการ
5.12 นายอนุชิต สาหม่อง	กรรมการ

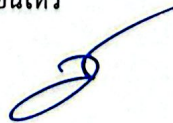
5.13 นายธีระพงษ์ แสนปอง	กรรมการ
5.14 นายวัชรพงษ์ สมยา	กรรมการ
5.15 นางสาวสรีวรรณ วรรณวงศ์	กรรมการ
5.16 นายรัฐธรรมนุญ กุลบุตร	กรรมการ
5.17 แม่บ้านและนักร้องทุกท่าน	กรรมการ
5.18 นายณพล ยอดเพชร	กรรมการและเลขานุการ
5.19 นางสาวรัตติกาล แก้วโชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.20 นางสาวภัทรพร ยอดประทุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประเมิน ปรับปรุง ดูแลความเรียบร้อย ตกแต่งให้สวยงาม
 2. จัดเตรียมสถานที่แสดงผลงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินและแขกผู้มีเกียรติมาเยี่ยมชม
 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และจัดทำวีดิทัศน์

6.1 นางวรางคณา วิวัฒน์วงศ์ตระกูล	ประธานกรรมการ
6.2 นางสุภาวดี ชาวดวง	รองประธานกรรมการ
6.3 นายณัฐกร สีใส	กรรมการ
6.4 นางชลี ใจอ่อน	กรรมการ
6.5 นางสาวสุภาศรี สีสมน้อย	กรรมการ
6.6 นายอนันต์ ปิดตานะ	กรรมการ
6.7 นางสาวศิริดา แก้วป่าระกำ	กรรมการ
6.8 นางนันทิยา เวชกามา	กรรมการ
6.9 นางสาวกชวรรณ ห่อคนดี	กรรมการ
6.10 นางสาวจรัญญา ภูวิจิตร	กรรมการ
6.11 นางสาวสุรีย์พร สิทธิโคตร	กรรมการ
6.12 นายธนพล สอนเครือ	กรรมการ
6.13 นายอนุชิต สาหม่อง	กรรมการ
6.14 นางสาวรัตติกาล แก้วโชน	กรรมการ
6.15 นางสาวจุฑามณี ปัญญาสิม	กรรมการ
6.16 นายณพล ยอดเพชร	กรรมการและเลขานุการ
6.17 นายวุฒินันท์ สนิทมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6.18 นายธีระพงษ์ แสนปอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดทำวีดิทัศน์เสนอผลงานตามตัวชี้วัดเพื่อรับการประเมิน
 2. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง/บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว
 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



7. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและปฏิคม

7.1 นายณัฐวุฒิ บุตรธนู	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาววดี ขาวดง	รองประธานกรรมการ
7.3 นางชลลดา คุณทะวงษ์	กรรมการ
7.4 นางชลี ใจอ่อน	กรรมการ
7.5 นางสาวสุภาศรี ศรีสมน้อย	กรรมการ
7.6 นางสาวจันทิรา ศิริแก้ว	กรรมการ
7.7 นางสาวธณัฏพร ดากำ	กรรมการ
7.8 นางพิลัพร นิระมิตร	กรรมการ
7.9 นางสาวจุฑามณี ปัญญาลิม	กรรมการ
7.10 นางสาวภัทรวดี เพชรหว่าโจ๊ะ	กรรมการ
7.11 นายโกมลศักดิ์ แสนสุข	กรรมการ
7.12 นางสาวธนากรณ์ ปุณะปรุ่ง	กรรมการ
7.13 นางสาวจรีพร สารการ	กรรมการ
7.14 นางอนัญญา สมณะ	กรรมการและเลขานุการ
7.15 นางดวงดาว ดอนแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7.16 นางสาวรัตติกาล แก้วโตน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** 1. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม จัดหาของที่ระลึก และอำนวยความสะดวกในการต้อนรับ คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

8.1 นายเฉลิม อายุคง	ประธานกรรมการ
8.2 นางอารีรัตน์ เสาวรัตน์พงษ์	รองประธานกรรมการ
8.3 นายชัยวิทย์ วงศ์จารุวัฒน์	กรรมการ
8.4 นางสาวสุธิดา พามี	กรรมการ
8.5 นายเผด็จยศ สมทอง	กรรมการ
8.6 นายพัชระ เกาโต	กรรมการ
8.7 นายอนุกุล พุทหอม	กรรมการ
8.8 นางสาวปฐมา ปีกกระนะ	กรรมการ
8.9 นางสาวพรรณพิศ บัวภา	กรรมการ
8.10 นางสาวสุพรรณษา เกาพุทธา	กรรมการ
8.11 นายวัชรกร ศรีมงคล	กรรมการ
8.12 นางสาวศศิธร แอมปัตตา	กรรมการและเลขานุการ
8.13 นางซอผกา ทนจันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** 1. ดำเนินการเบิก - จ่ายงบประมาณและพัสดุที่ใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
2. ประสานงานกับคณะผู้จัดกิจกรรมเพื่อความสะดวกในการจัดหาพัสดุและอุปกรณ์

3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

9.1 นายเฉลิม อายุคง	ประธานกรรมการ
9.2 นายอาวุธ จิตจักษ์	รองประธานกรรมการ
9.3 นางสาวพิชญา มีเศษ	กรรมการ
9.4 นายสมพล หัตเทียม	กรรมการ
9.5 นายอนันต์ ปิตตานะ	กรรมการ
9.6 นางสาวกันทิมา สาคี	กรรมการ
9.7 นางทิพรดา สนิทมาก	กรรมการ
9.8 นางสาวตติยาภรณ์ โคตรธนู	กรรมการ
9.9 นายอนุชิต สาข้อง	กรรมการ
9.10 นางสาวจรรยาลักษณ์ รัตนขันแสง	กรรมการและเลขานุการ
9.11 นางสาวธัญวรัตน์ พัฒนะสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดทำแบบประเมินโครงการ รวบรวมข้อมูล
 2. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานให้หัวหน้ากลุ่มสาระและผู้บริหารทราบ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569

ลงชื่อ



(นายสุเมธ สุวอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเรือวิทยา

กำหนดการการรับการประเมินความพร้อมเพื่อขอเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน (Chinese Program : CP) และโครงการห้องเรียนพิเศษเตรียมวิศวกรรมเทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ (Pre-Engineering Technology and Technology AI : PETAI)

วันศุกร์ ที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม
09.00 น. – 09.30 น.	ต้อนรับคณะกรรมการ • คณะกรรมการประเมินเดินทางถึงโรงเรียน • รับประทานอาหารว่าง	- ผู้บริหารและคณะครู
09.30 น. – 09.45 น.	พิธีเปิดและการแนะนำ • ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการ • แนะนำคณะกรรมการประเมินและคณะทำงานของโรงเรียน	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - พิธีกร
09.45 น. – 10.05 น.	การนำเสนอข้อมูลความพร้อม • หัวหน้าโครงการนำเสนอภาพรวม ความพร้อมด้านหลักสูตร บุคลากร แผนการรับนักเรียน และงบประมาณ (ประมาณ 15-20 นาที)	- หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน
10.05 น. – 10.25 น.	การนำเสนอข้อมูลความพร้อม • หัวหน้าโครงการนำเสนอภาพรวม ความพร้อมด้านหลักสูตร บุคลากร แผนการรับนักเรียน และงบประมาณ (ประมาณ 15-20 นาที)	- หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษเตรียมวิศวกรรมฯ
10.25 น. – 11.10 น.	การประเมินเชิงประจักษ์ (ตรวจเยี่ยมสถานที่) • คณะกรรมการเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการภาษาจีน (Chinese Language Room) และ AI • ตรวจเยี่ยมห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ และห้องเรียนที่จะใช้จัดการเรียนการสอนจริง • ดูการสาธิตการใช้สื่อการสอน หรือการจัดกิจกรรมของนักเรียน • ห้องปฏิบัติการ AI & Robotics: ตรวจสอบสเปกคอมพิวเตอร์, บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์, ชุดฝึกปฏิบัติการ • ห้องสมุด/ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยี: แหล่งค้นคว้าดิจิทัล	- คณะกรรมการประเมิน - ครูผู้สอนภาษาจีน/ ครูผู้สอน AI / ตัวแทนนักเรียน / ครูผู้ดูแลแหล่งเรียนรู้โรงเรียน

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม
11.10 น. – 11.30 น.	การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน • คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียน โครงสร้างหลักสูตร ประวัติและ คุณวุฒิของครูผู้สอน (ไทย/ต่างชาติ) และเอกสาร ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ	- คณะกรรมการประเมิน - กลุ่มวิชาการและงานพัฒนา หลักสูตร - คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการ
11.30 น. – 12.00 น.	สรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะ • คณะกรรมการประเมินสะท้อนผลการตรวจเยี่ยม และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา • ผู้บริหารโรงเรียนกล่าวขอบคุณ และมอบของที่ ระลึก	- คณะกรรมการประเมิน - คณะผู้บริหารและครูที่เกี่ยวข้อง
12.00 น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	- คณะกรรมการ และคณะ ผู้บริหาร

หมายเหตุ**

- การแต่งกาย เชื้อชน คณะครูและบุคลากรทุกท่านแต่งกายชุดสุภาพไว้ทุกข์สวมทับด้วยเสื้อสุทสีด้า
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม